



## OPTIMISER SA GESTION ASSOCIATIVE

Organisme de Formation - 11755589275

06 77 38 57 40 – Soli'Gest - [solidev.gest@gmail.com](mailto:solidev.gest@gmail.com)

S.A.S AU CAPITAL DE 10 000€ - RCS PARIS 818 672 487 -41, RUE DE TREMONTEIX, 63100 CLERMONT-FERRAND

# 1

## LE CONSTAT.

---

Parmi les freins au développement des structures associatives, **la maîtrise des concepts de la gestion économique et financière** mais aussi **l'organisation de la fonction gestion reviennent de manière récurrente comme des dimensions à renforcer dans bon nombre d'associations et notamment les petites**. Le manque de moyens humains (et donc de temps) à consacrer à la gestion, associé à un éventuel manque de savoir-faire en internes ne permettent bien souvent pas à ces structures de mettre en place un système de gestion performant pour la conduite de leur projet.

Dans un contexte de baisse des soutiens publics dans de nombreux secteurs investis par les structures associatives, il devient primordial pour ces acteurs de renforcer leur organisation de gestion afin de :

- ✓ Disposer des informations utiles au pilotage des projets dont ils ont la charge.
- ✓ Optimiser le traitement des données afin d'utiliser au mieux les moyens humains dont ils disposent.

Pour soutenir le secteur associatif par la professionnalisation et le renforcement des capacités de ses acteurs, **Soli'Gest** propose le collectif « **OPTIMISER SA GESTION ASSOCIATIVE** ».

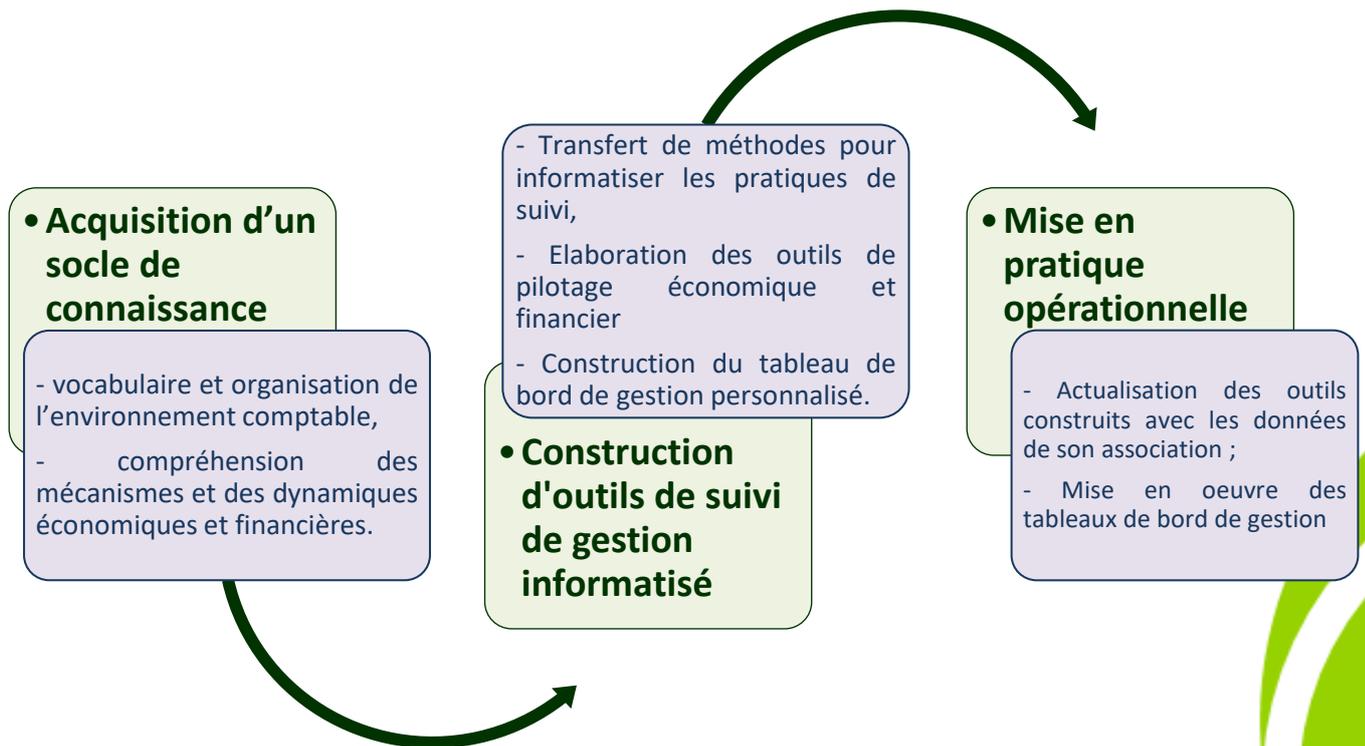
Sa finalité est double :

- ✓ Sensibiliser les participants à l'analyse économique et financière.
- ✓ Les former à des pratiques de gestion simples et des outils performants qui les guident dans le pilotage de leurs structures et la gestion prévisionnelle de leur projet.

# 2

## LES METHODES PEDAGOGIQUES.

RENFORCER LES COMPETENCES par la succession d'apports méthodologiques complémentaires.



### LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE ET LE « FAIRE AVEC »

L'animation de l'atelier reposera sur une démarche participative qui valorise les expériences et les vécus de chaque participant. Le transfert des savoirs et des méthodes aura pour point d'appui initial une série d'outils de gestion. Les échanges à partir de ces bases communes permettront le partage des bonnes pratiques entre les stagiaires et une émulation collective.

La formation n'a pas vocation de mettre à disposition des stagiaires des outils clef en main mais de les rendre autonome dans leur utilisation et en capacité de les faire évoluer par eux même en fonction de leurs besoins présents et à venir. D'où l'importance du principe pédagogique du « Faire avec ».

## LA « MALLETTE A OUTILS » OU LA MEMOIRE DES APPORTS DE L'ACTION/FORMATION.

En plus de l'outillage construit/transmis et utilisé durant la formation et pour inscrire durablement ces bonnes pratiques de gestion, les participants se verront remettre **UNE CLE USB** contenant la « MALLETTE A OUTILS DE L'ENTREPRENEUR SOLIDAIRE ».



**De la COMPTA à une GESTION EXPERTE** - A quoi ça sert, comment ça marche, les méthodes et les résultats ; **Lire, comprendre et interpréter LE BILAN et LE COMPTE DE RESULTAT** ; Réaliser **L'AUTO DIAGNOSTIC économique et financier** de sa situation.



**UN TUTORIEL VIDEO** présentant les outils, l'utilité de chacun, les modalités de fonctionnement (à quoi servent- ils, fréquence d'utilisation, temps nécessaires à leur actualisation



**Optimiser son utilisation des tableurs** pour traiter efficacement les données et gagner du temps.



**Un lien consultable en ligne et donnant accès aux ressources téléchargeables**



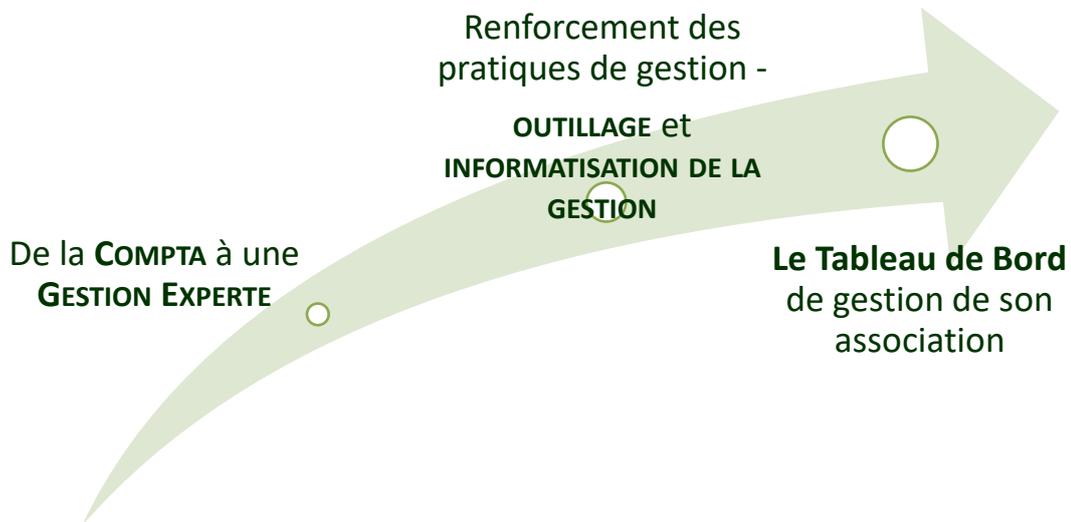
### **UNE ASSISTANCE A DISTANCE D'UNE DUREE DE 1 AN**

Afin que les participants ne restent pas bloqués face à une simple difficulté technique, nous proposons une assistance à distance **d'une durée de 1 an** démarrant à l'issue de la formation.

# 3

## LE DEROULE DU COLLECTIF.

### A La démarche générale



1<sup>ère</sup> journée :

09h30 – 12h30

14h00 – 17h30

2<sup>ème</sup> journée :

09h30 – 12h30

14h00 – 17h30

#### DE LA COMPTA A UNE GESTION EXPERTE :

De la COMPTA jusqu'au **Compte de Résultat et au BILAN**, particularités associatives.

**CAS APPLIQUE** à ses données sur outil : **L'AUTO DIAGNOSTIC** Economique et Financier *Indicateurs éco, indicateurs fi, ratios et seuil de vigilance.*

Détermination de son modèle de ressources

#### LE PILOTAGE ECONOMIQUE ET FINANCIER DE SON ASSO :

Transfert des outils de pilotage, méthode d'utilisation : *Budget Prévisionnel, Plan de Trésor, Procédure de suivi budgétaire.*

**CAS APPLIQUE** à ses données.

Evaluation à CHAUD et à FROID 2 mois plus tard.

## B La formation/action PAS à PAS



### J1 – DE LA COMPTA A UNE GESTION EXPERTE



DE LA COMPTA



A UNE GESTION EXPERTE

**CAS APPLIQUE AVEC LES DONNEES DE SON ASSOCIATION** visant à déterminer notamment quel est leur modèle de ressource.

*Outils transmis aux participants et utilisé à l'aide de leurs données.*

#### Analyse des comptes passés

##### Analyse financière

###### Indicateurs financiers

Indicateurs	2017	2016	2015	% Variation N et N-1
Fonds Propres	0	0	0	0
FP hors subv d'invest en j d'exploitation	0	0	0	0
Fond de Roulement	0	0	0	0
FDR en j de budget d'exploitation	0	0	0	0
Besoin en Fond de Roulement	0	0	0	0
Tresorerie en jours de budget d'exploitation	0	0	0	0

##### Analyse économique

###### Indicateurs économiques

Indicateurs	2017	2016	2015	% Variation N et N-1
Rentabilité d'exploitation (%)	0	0	0	0
Rentabilité nette (%)	0	0	0	0

#### Seuils de vigilance

Indicateurs	2017	2016	2015
Fonds Propres	Ok	Ok	Ok
FP hors subv d'invest en j d'exploitation	Ok	Ok	Ok
Fonds de roulement en jours de budget d'exploitati	Ok	Ok	Ok
Besoin en Fonds de Roulement	Ok	Ok	Ok
Tresorerie en jours de budget d'exploitation	Ok	Ok	Ok

Indicateurs	2017	2016	2015
Evolution des produits d'exploitation	Ok	Ok	Ok
Résultat d'exploitation	Ok	Ok	Ok
Résultat Net	Ok	Ok	Ok
CA/Charges d'exploitation (IAE)	Ok	Ok	Ok
Capacité d'autofinancement	Négative	Importante	Importante

Alerte(s) financière(s) - - -

Alerte(s) économique(s) - - -

#### Pour aller plus loin

Ratios financiers	2011	2012	2013
Couverture des charges courantes (jours)	%	%	%
Tx de couverture des dettes CT	%	%	%
Tx d'endettement global	%	%	%
Tx d'endettement < 1 an	%	%	%
Capacité de remboursement			
Délai moyen de recouvrement des créances (en nombre de jours)			
Délai moyen de paiement des dettes (en nombre de jours)			

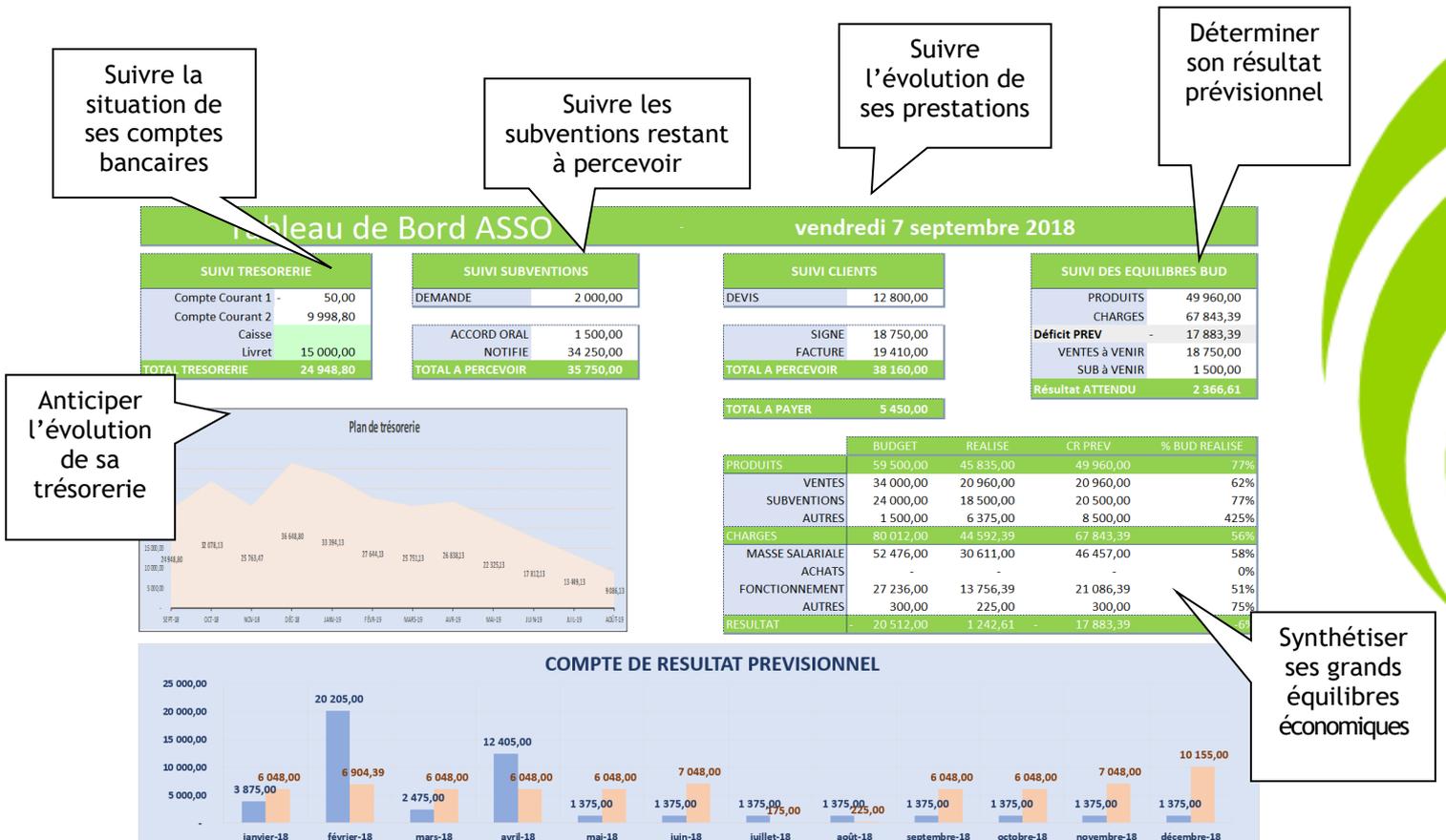
Structure des ressources d'exploitation	2017	2016	2015
Revenus d'activités	%	%	%
Contribution des membres (Cotisations/Adh)	%	%	%
Financement / Solvabilisation par un tiers	%	%	%
dont financements publics	%	%	%
dont financements privés	%	%	%
Transfert de charges et reprises sur provision	%	%	%
Autres produits d'exploitation	%	%	%



## J2 – LE PILOTAGE ECONOMIQUE ET FINANCIER APPLIQUE

### A SON ASSOCIATION :

- Situation Bancaire : suivre en temps réel ses disponibilités.
- Budget de trésorerie : maîtriser son prévisionnel de trésorerie.
- Prévoir sa masse salariale et la suivre, anticiper les impacts financiers ;
- Tableau des recouvrements : maîtriser ses délais de paiement.
- ANALYSE des performances de ses activités : synthèse de ses grands équilibres.
- LE TABLEAU DE BORD DE GESTION PERSONNALISE DE SON ASSOCIATION.



## C La mallette à outils / transfert des supports et l'évaluation

- Le transfert des supports - La mallette à outils
- L'évaluation de la formation
  - ✓ Une évaluation à chaud
  - ✓ Une évaluation à froid

## D En OPTION - L'accompagnement individuel in situ

Après avoir laissé aux participants un certain temps pour qu'ils s'approprient les méthodes et les outils transmis, le consultant réalisera une journée d'accompagnement dans les bureaux des associations afin de capitaliser le travail qui aura été accompli lors du collectif.

Il s'assurera à cette occasion de la bonne utilisation des outils et complétera la palette d'outils mis en place au regard des besoins de l'association (outils de suivi par projet, outils de calcul des coûts et de détermination des prix...).

# 4

## LES MODALITES.

---

**LE COUT DE L'ACTION DE FORMATION EST DE 1500 TTC € SOIT 750€/JOUR.**

Ce montant comprend : les supports remis sur une clé USB ; une assistance technique pour une durée de 1 an ; un petit déjeuner pour démarrer chaque journée.

Pour les interventions in situ, le prix jour s'applique auquel il convient d'ajouter les frais de déplacement.

**LE LIEU :** L'action se déroule à PARIS des locaux situés dans le 19ème arrondissement.

Pour une plus grande efficacité et un travail sur votre organisation interne, il est également possible de réaliser cette action dans vos locaux. Contacter-nous pour plus d'information sur nos modalités d'intervention.

## QUELQUES REFERENCES.

---

### Accompagnement collectif DLA : Outils de pilotage économique et financier

DLA 07/26 Initiative 07/26 ; DLA 08 FOL 08 ; DLA 13 ESIA ; DLA 15 Auvergne Active ; DLA 2A Corse Active ; DLA 2B Corse Active ; DLA 38 GAIA ; DLA 43 ; DLA 61 Mission Locale d'Alençon ; DLA 63 Auvergne Active ; DLA 69 RDI ; DLA 75 ADDEL ; DLA 77 Afile 77 ; DLA 92 Hautes Seine Active ; DLA 93 FOL 93 ; DLA 94 BG 94 ; DLA 95 Initiative 95 .

### Formateurs

- Formation des inspecteurs de la Direccte de Basse Normandie sur les modèles de SIAE et le cas particulier des SIAE en difficulté pour les mettre en capacité d'apporter le soutien le plus adapté aux situations ;
- Formateur Coorace sur les thèmes associés à la gestion économique et financière, la politique tarifaire (dédiés aux AI et aux ACI), l'informatisation des processus de gestion et les tableaux de bord de gestion des AI mais aussi des ACI ;
- Formation auprès du réseau, Fnars, Uriae, FCS, FNEPE, et du dispositif Local d'Accompagnement des départements : 75, 77, 78, 92, 94, 95, 38, 69, 73, 2A, 2B 08, 31, pépinière d'entreprise La Miel ....
- Formation des ACI du département du Nord dans le cadre d'une action de formation portée par l'inter réseau et soutenu par la DIRECCTE. Mettre une comptabilité analytique et définir une politique tarifaire adaptée.