



## OPTIMISER SA PRATIQUE DES TABLEURS POUR GAGNER EN PRODUCTIVITE

Organisme de Formation - 11755589275

06 77 38 57 40 – Soli'Gest - [solidev.gest@gmail.com](mailto:solidev.gest@gmail.com)

S.A.S AU CAPITAL DE 10 000€ - RCS PARIS 818 672 487 -41, RUE DE TREMONTEIX, 63100 CLERMONT-FERRAND

# 1

## LE CONSTAT.

---

**LA MAITRISE DE L'INFORMATION – UN ENJEU POUR MIEUX GERER.** Les fonctions de gestion reposent en grande partie sur la maîtrise des informations associées à l'activité qu'ils suivent (heures réalisées, heures vendues, montants facturés, prix moyen, coût de fonctionnement, coût de revient, ...). Si une partie de ces informations est traitée au moyen de systèmes centraux d'information (logiciel comptable, ou de suivi d'exploitation...), l'enjeu est souvent d'être en mesure d'affiner l'exploitation de ces données en masse afin qu'elles apportent une information utile à la prise de décision.

On observe pourtant trop souvent que, faute de temps mais aussi bien souvent en raison d'une faible maîtrise de leurs outils, les gestionnaires n'ont pas une analyse fine de ces indicateurs.

L'expérience nous montre qu'une meilleure maîtrise de son outillage interne permet non seulement de gain de temps et donc de productivité pour les services généraux. Elle permet aussi aux dirigeants d'être informés plus rapidement et d'être plus réactifs pour décider en connaissance de cause.

Pour soutenir les acteurs du secteur associatif dans leur démarche de développement durable **Soli'Gest** propose le collectif « **OPTIMISER SA PRATIQUE DES TABLEUR ET GAGNER EN PRODUCTIVITE** ».

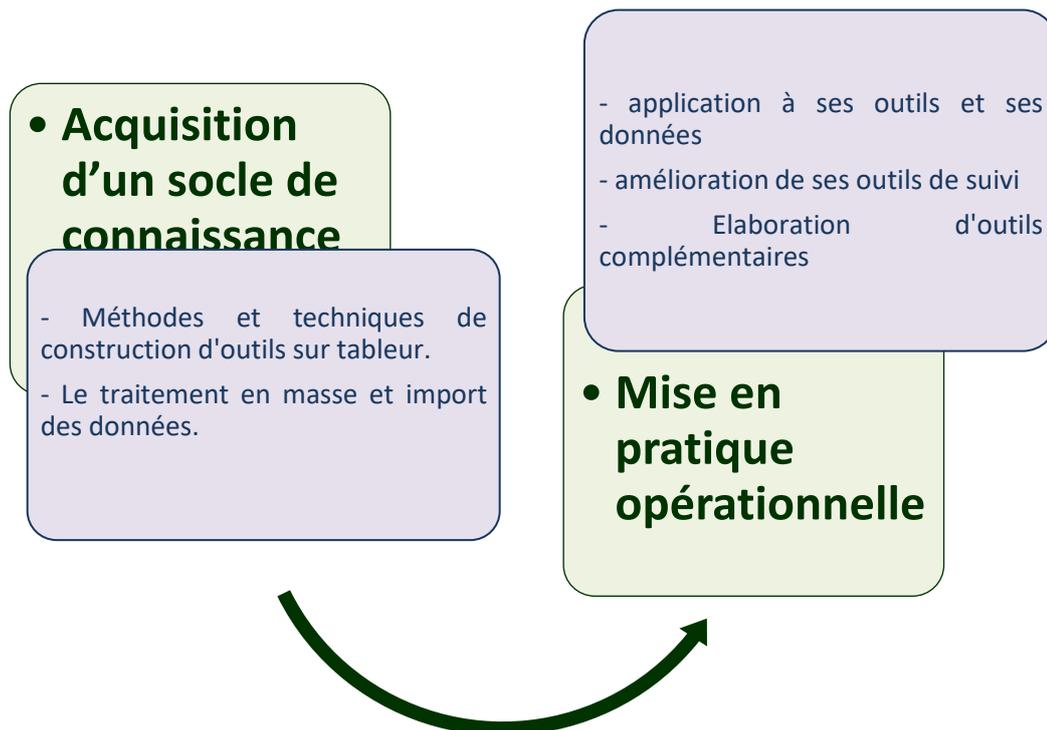
A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- ✓ disposer de méthode pour concevoir ses propres outils de suivi ;
- ✓ exploiter automatiquement les données d'exports provenant d'autres sources d'information ;
- ✓ mettre en évidence l'évolution des indicateurs clés de son activité

# 2

## LES METHODES PEDAGOGIQUES.

RENFORCER LES COMPETENCES par la succession d'apports méthodologiques complémentaires.



### LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE ET LE « FAIRE AVEC »

L'animation de l'atelier reposera sur une démarche participative qui valorise les expériences et les vécus de chaque participant. Le transfert des savoirs et des méthodes aura pour point d'appui initial une série d'outils de gestion. Les échanges à partir de ces bases communes permettront le partage des bonnes pratiques entre les stagiaires.

La formation n'a pas vocation de mettre à disposition des stagiaires des outils clef en main mais de les rendre autonome dans leur utilisation et en capacité de les faire évoluer par eux même en fonction de leurs besoins présents et à venir. D'où l'importance du principe pédagogique du « Faire avec ».

## LA « MALLETTE A OUTILS » OU LA MEMOIRE DES APPORTS DE L'ACTION/FORMATION.

En plus de l'outillage construit/transmis et utilisé durant la formation et pour inscrire durablement ces bonnes pratiques de gestion, les participants se verront remettre **UNE CLE USB** contenant la « **MALLETTE A OUTILS DE L'ENTREPRENEUR SOLIDAIRE** ».



**Optimiser son utilisation des tableurs** pour traiter efficacement les données et gagner du temps s.



**UN TUTORIEL VIDEO** présentant les outils, l'utilité de chacun, les modalités de fonctionnement.



**Un lien consultable en ligne et donnant accès aux ressources téléchargeables**



**UNE ASSISTANCE A DISTANCE D'UNE DUREE DE 1 AN**

Afin que les participants ne restent pas bloqués face à une simple difficulté technique, nous proposons une assistance à distance **d'une durée de 1 an** démarrant à l'issue de la formation.

# 3

## LE DEROULE DU COLLECTIF.

### A La démarche générale



1<sup>ère</sup> journée :

09h30 – 12h30

14h00 – 17h30

#### LES FONDAMENTAUX

**LES INCONTOURNABLES D'UNE POLITIQUE TARIFAIRE :** son environnement avant tout (sa cible, et l'offre présente).

**QUE FAIRE DE SA COMPTA ANA**

**LE CONTROLE DE GESTION APPLIQUE AUX ASSO :**

## B La formation/action PAS à PAS



### J1 – LES FONDAMENTAUX



Les incontournables de la politique tarifaire : étudier son environnement pour apprécier son positionnement.



Comment exploiter sa comptabilité analytique



Contrôle de gestion appliqué aux acteurs de l'ESS.



### J2 – L'APPLICATION A SON ASSOCIATION DES METHODES

#### ET DES OUTILS TRANSMIS :



Utilisation de l'outil dédié pour l'analyse de son modèle économique et l'appréciation de la pertinence de sa politique tarifaire.



L'application A SON ASSOCIATION

	Budget	Objectif HEURES	41 060	
<b>PRODUCTION EXERCICE</b>	<b>803 461,74</b>	<b>CA PREV</b>	<b>751 691</b>	
Chiffre d'affaires	751 690,60	<b>Prix MOY PREV</b>	<b>18,31</b>	
Aide au poste et à l'emploi des PROD	51 771,14			
<b>COÛT DE PRODUCTION</b>	<b>581 393,49</b>			
Coûts des intervenants	537 867,49			
Charges variables	43 526,00			
<b>MARGE / RESULTAT BRUT</b>	<b>222 068,25</b>			
<b>PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>60 088,20</b>			
Aide à l'emploi des permanents	24 136,20			
Autres subventions de fonctionnement	35 952,00			
Autres produits fonctionnement	-			
<b>COÛT DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>273 708,95</b>			
Masse salariale des permanents	219 954,95			
Charges fixes	53 754,00			
Autres Charges	-			
<b>RESULTAT FONCTIONNEMENT</b>	<b>- 213 620,75</b>			
<b>MARGE / RESULTAT NET</b>	<b>8 447,50</b>			
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>863 549,94</b>			
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>855 102,44</b>			
<b>CTRL</b>	<b>-</b>			

	budget	A l'heure
Achats Variables	43 526,00	1,06
Charges FONCT	273 708,95	6,67
Subventions (PROD)	51 771,14	1,26
Subventions (FONCT)	60 088,20	1,46

## C En OPTION - L'accompagnement individuel in situ

Après avoir laissé aux participants un certain temps pour qu'ils s'approprient les méthodes et les outils transmis, le consultant réalisera une journée d'accompagnement dans les bureaux des associations afin de capitaliser le travail qui aura été accompli lors du collectif.

# 4

## LES MODALITES.

---

**LE COUT DE L'ACTION DE FORMATION EST DE 1500 TTC € SOIT 750€/JOUR.**

Ce montant comprend : les supports remis sur une clé USB ; une assistance technique pour une durée de 1 an ; un petit déjeuner pour démarrer chaque journée.

Pour les interventions in situ, le prix jour s'applique auquel il convient d'ajouter les frais de déplacement.

**LE LIEU :** L'action se déroule à PARIS des locaux situés dans le 19ème arrondissement.

Pour une plus grande efficacité et un travail sur votre organisation interne, il est également possible de réaliser cette action DANS VOS LOCAUX. Contacter-nous pour plus d'information sur nos modalités d'intervention.

## QUELQUES REFERENCES.

---

### Accompagnement collectif DLA : Outils de pilotage économique et financier

DLA 07/26 Initiative 07/26 ; DLA 08 FOL 08 ; DLA 13 ESIA ; DLA 15 Auvergne Active ; DLA 2A Corse Active ; DLA 2B Corse Active ; DLA 38 GAIA ; DLA 43 ; DLA 61 Mission Locale d'Alençon ; DLA 63 Auvergne Active ; DLA 69 RDI ; DLA 75 ADDEL ; DLA 77 Afile 77 ; DLA 92 Hautes Seine Active ; DLA 93 FOL 93 ; DLA 94 BG 94 ; DLA 95 Initiative 95 .

### Formations

- Formation des inspecteurs de la Direccte de Basse Normandie sur les modèles de SIAE et le cas particulier des SIAE en difficulté pour les mettre en capacité d'apporter le soutien le plus adapté aux situations ;
- Formation auprès Coorace sur les thèmes associés à la gestion économique et financière, la politique tarifaire (dédiés aux AI et aux ACI), l'informatisation des processus de gestion et les tableaux de bord de gestion des AI mais aussi des ACI ;
- Formations auprès du réseau, Fnars, Uriae, FCS, FNEPE, et du dispositif Local d'Accompagnement des départements : 75, 77, 78, 92, 94, 95, 38, 69, 73, 2A, 2B 08, 31, pépinière d'entreprise La Miel ...
- Formation de tous les ACI du département du Nord dans le cadre d'une action de formation portée par l'inter réseau et soutenu par la DIRECCTE. Mettre une comptabilité analytique et définir une politique tarifaire adaptée.